

**Branżowa Szkoła I Stopnia Towarzystwa Salezjańskiego im. ks. Ignacego Błażewskiego w Kniewie**

Kniewo, Al. Lipowa 117, 84 - 252 Zamostne,

 NIP: 5882422242 REGON: 365526216

 tel. 58 676 – 63-91 e-mail: sekretariat@szkolakniewo.pl

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**UMOWA**

Zawarta w dniu...............................................pomiędzy Branżową Szkołą I Stopnia

Towarzystwa Salezjańskiego im. ks. I. Błażewskiego w Kniewie, reprezentowaną

przez dyrektora ks. Marka Barańskiego,

a .......................................................................................................................................

*(imiona, nazwiska rodziców/opiekunów ucznia)*

.........................................................................................................................................

*(adres zamieszkania)*

1. Branżowa Szkoła I Stopnia Towarzystwa Salezjańskiego w Kniewie przyjmuje:

.......................................................................................................................................

*(imię i nazwisko ucznia)*

w poczet swoich uczniów i zobowiązuje się prowadzić jego edukację zgodnie z celami i metodami określonymi w założeniach wychowawczo-dydaktycznych, Statucie Szkoły oraz Ustawą o systemie oświaty.

2. Niżej podpisani Rodzice/Opiekunowie ucznia zobowiązują się do uiszczenia czesnego z tytułu uczęszczania dziecka do szkoły. Czesne za dany miesiąc należy uiszczać do 15dnia każdego miesiąca.

1. Wysokość czesnego za miesiąc wynosi 50 złotych. Wpłaty obejmują rok szkolny który liczy się od 1 września do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
2. Umowa zostaje rozwiązana:

a) gdy uczeń ukończył szkołę i Rodzice nie zalegają z opłatami,

b) gdy Rodzice podejmą decyzję o przeniesieniu dziecka do innej szkoły, wówczas

należy uregulować czesne za rozpoczęty miesiąc.

5. W przypadku niepłacenia czesnego przez Rodziców ucznia przez okres dwóch

miesięcy, należy zwrócić się do Dyrekcji Szkoły w celu wyjaśnienia i uregulowania zaległości.

***…………………………………………………… ……………..*.......................................................**

 *Dyrektor szkoły podpisy Rodziców/Opiekunów*