

**Branżowa Szkoła I Stopnia Towarzystwa Salezjańskiego im. ks. Ignacego Błażewskiego w Kniewie**

Kniewo, Al. Lipowa 117, 84 - 252 Zamostne,

 NIP: 5882422242 REGON: 365526216

 tel. 58 676 – 63-91 e-mail: sekretariat@szkolakniewo.pl

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**UMOWA**

Zawarta w dniu ............................................... pomiędzy Branżową Szkołą I Stopnia

Towarzystwa Salezjańskiego im. ks. I. Błażewskiego w Kniewie, reprezentowaną

przez dyrektora ks. Marka Barańskiego,

a .......................................................................................................................................

*(imiona, nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów ucznia)*

.........................................................................................................................................

*(adres zamieszkania)*

1. Branżowa Szkoła I Stopnia Towarzystwa Salezjańskiego w Kniewie przyjmuje:

.......................................................................................................................................

*(imię i nazwisko ucznia)*

w poczet swoich uczniów i zobowiązuje się prowadzić jego edukację zgodnie z celami i metodami określonymi w założeniach wychowawczo-dydaktycznych, Statucie Szkoły oraz Ustawą o systemie oświaty.

2. Niżej podpisani Rodzice/ Prawni Opiekunowie ucznia zobowiązują się do uiszczania czesnego z tytułu uczęszczania dziecka do szkoły. Czesne za dany miesiąc należy uiszczać do 15 dnia każdego miesiąca.

1. Wysokość czesnego wynosi 70 złotych za miesiąc. Wpłaty obejmują rok szkolny, który liczy się od 1 września do 31 sierpnia.

1. Umowa zostaje rozwiązana:

a) gdy uczeń ukończył szkołę

b) gdy Rodzice/ Prawni Opiekunowie podejmą decyzję o przeniesieniu dziecka do innej szkoły

W każdym przypadku konieczna jest rozliczona karta obiegowa.

5. W przypadku zalegania w opłatach za czesne przez Rodziców/ Prawnych Opiekunów ucznia, Dyrekcja Szkoły ma prawo zwrócić się w tej sprawie o wyjaśnienie zaistniałych okoliczności.

6. Wydanie dokumentów/ świadectw następuje na podstawie rozliczonej Karty Obiegowej i po uregulowaniu należnych opłat

Elementami Karty Obiegowej są:

- Internat (p. Bartłomiej Machol)\*

- Fundacja (p. Joanna Mufel)

- Szatnia (p. Maria Wittbrodt)

- Biblioteka (p. Zbigniew Tyszko)

- Sekretariat (p. Anna Swarra)

***…………………………………………………… ……………..*.......................................................**

 *Dyrektor Szkoły podpisy Rodziców/ Opiekunów Prawnych*

\*w przypadku pobytu w internacie